

# mSamorząd .dyplomy

Szybki start

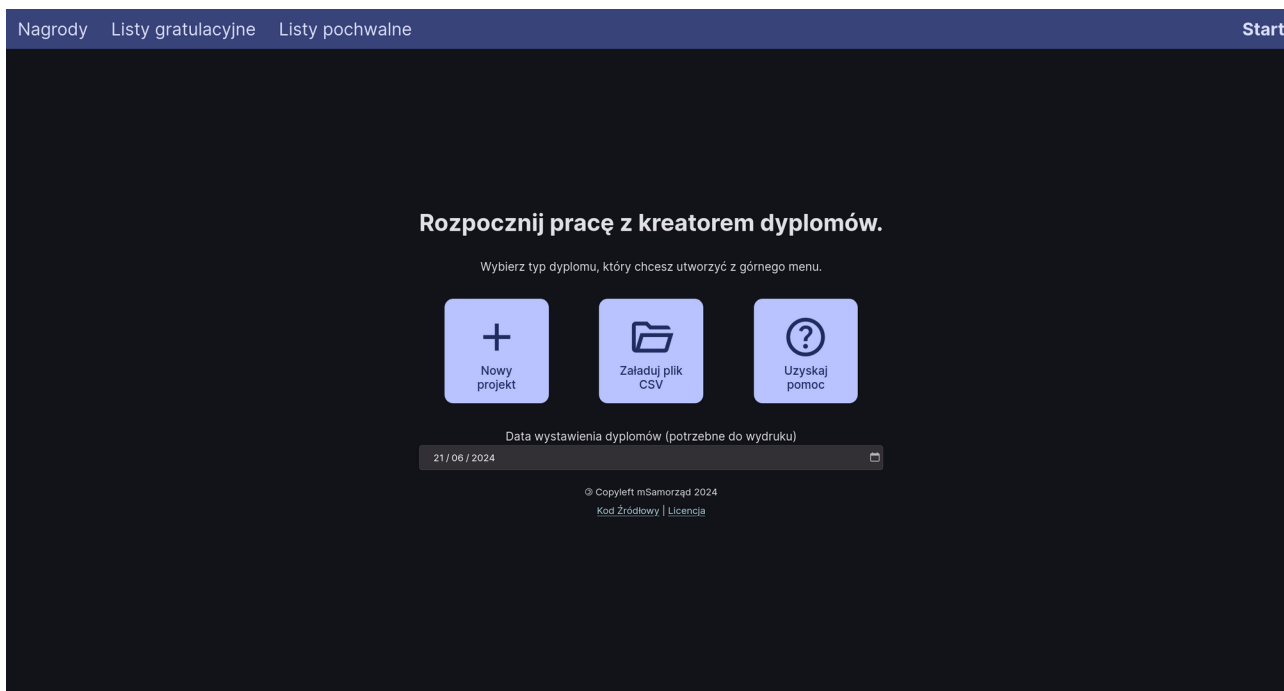
*Wersja 1.0*

mSamorząd Open Source  
Treści udostępnione na  
licencji AGPLv3



# Rozpocznij pracę

Na ekranie startowym aplikacji są ukazane trzy opcje:



1. Nowy projekt – usuwa wszystkie wystawione już dyplomy i otwiera zakładkę Nagrody
2. Załaduj plik CSV – pozwala załadować plik CSV który zapisaliśmy z dyplomami, po załadowaniu pliku zostanie otworzona zakładka z wyeksportowanymi dyplomami
3. Uzyskaj pomoc – przekierowuje do tego dokumentu.

Przed rozpoczęciem pracy z programem należy ustawić datę wystawienia dyplomów – pojawi się ona na każdym dyplomie w stopce.

## Utwórz dyplom

Po nawigowaniu do wybranej zakładki możemy utworzyć nowy dyplom. Pojawi się dialog, który zawiera po lewej stronie dane do dyplomu, a po prawej stronie podgląd dyplomu.

## Zapisz dyplomy

Jeżeli chcemy zapisać stworzone dyplomy w celu dokończenia pracy później, bądź w celu przeniesienia pracy na inny komputer, należy wybrać opcję „pobierz plik CSV”.

**Uwaga: należy osobno pobrać plik dla każdego typu dyplomu (nagród, listów gratulacyjnych i pochwalnych)**

## Wydrukuj dyplomy

Aby wydrukować utworzone dyplomy danego typu, należy wybrać opcję „wydrukuj”. Otworzy się dialog przeglądarki w którym można wybrać drukarkę oraz inne ustawienia druku. Uwaga – w ustawieniach druku należy wybrać brak marginesów.